

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

Приказ

29.08.2019г.

№ 103/1

Об утверждении дополнительной
общеразвивающей программы
«Волшебная комната»

С целью эффективной организации образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ, решением педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общеразвивающую программу «Волшебная комната» социально-педагогической направленности для детей 5 -7 (8) лет;
2. Ответственным за реализацию программы назначить педагога-психолога Спасибко Н.Н.
3. Приступить к реализации дополнительной общеразвивающей программы «Волшебная комната» с 01.09.2019 г.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15»



Е.А. Лыскова

Е.А. Лыскова

Н.Н. Спасибко

Н.Н. Спасибко

29.08.2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

Приказ

12.02.2020

№ 12

Зима

О внесении изменений в основную
образовательную программу дошкольного
образования МБДОУ «Детский сад № 15»
и дополнительную общеразвивающую
программу «Волшебная комната»

С целью эффективной организации образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 15»:

- Целевой раздел: вариативная часть;
- Содержательный раздел: часть формируемая участниками образовательных отношений;
- Приложение № 4: программно-методическое обеспечение образовательных программ.

2. Внести изменения в дополнительную общеразвивающую программу «Волшебная комната» социально-педагогической направленности для детей 5-7(8) лет:

- Календарно-тематическое планирование;
- Содержание программы.

3. Утвердить внесенные изменения и приступить к реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 15»,

4. Утвердить внесенные изменения и приступить к реализации дополнительной общеразвивающей программы «Волшебная комната» педагогу-психологу Н.Н. Спасибо.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15»



Е.А. Лыскова

Е.А. Лыскова
Н.Н. Спасибо

12.02.2020

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

Приказ

№ 46

09.06.2020

г. Зима

**О назначении лиц, ответственных за прием
заявлений о приеме на обучение
и работу с сертификатами дополнительного образования**

В соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» (далее – Учреждение), Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования следующих лиц:

- Заместителя заведующего по ВМР Виниченко Ольгу Станиславовну;
- Педагога – психолога Спасибко Наталию Николаевну.

2. Ознакомить перечисленных лиц с Правилами персонифицированного финансирования, инструкциями по работе в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Иркутской области».

3. Использовать формы заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, заявления об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования на соответствующий год, заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования, согласий на обработку персональных данных, договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования, договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденные оператором персонифицированного финансирования.

Заведующий

Е.А. Лыскова

С приказом ознакомлены:

Виниченко
Виниченко О.С. 09.06.2020
Спасибко Н.Н. 09.06.2020

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

Приказ

08.09.2022

№ 205/1

Зима

О внесении изменений в образовательные
программы дошкольного образования
МКДОУ «Детский сад № 15»

С целью эффективной организации образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МКДОУ, решением педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в основную образовательную программу дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 15»:

- Организационный раздел: планирование образовательной деятельности;
- Приложение № 4: программно-методическое обеспечение образовательных программ.

Утвердить календарно-тематическое планирование на 2022-2023 гг

2. Внести изменения в адаптированную основную образовательную программу для детей с тяжелыми нарушениями речи с 4 до 7 (8) лет МКДОУ «Детский сад № 15»:

Внести изменения в вариативную часть программы: включить парциальную программу Николаевой С.Н. «Юный эколог».

3. Внести изменения в название рабочей программы воспитания МКДОУ «Детский сад № 15», читать в следующей редакции: рабочая программа воспитания «Солнечные лучики» муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15».

Утвердить календарный план воспитательной работы на 2022-2023 год

4. Утвердить в новой редакции дополнительную общеразвивающую программу «Волшебная комната» социально-гуманитарной направленности для детей 5-7(8) лет.

5. Утвердить внесенные изменения и приступить к реализации образовательных программ дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 15».

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 15»



Е.А. Лыскова

Н.Н. Сусицкая 08.09.2022

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

Приказ

31.08.2023

№ 206

Зима

О внесении изменений в образовательные
программы дошкольного образования
МКДОУ «Детский сад № 15»

С целью эффективной организации образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МКДОУ, решением педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в дополнительную общеразвивающую программу «Волшебная комната» социально-гуманитарной направленности для детей 5-7(8) лет по количеству детей в подгруппах (не менее 9 человек).
2. Утвердить внесенные изменения и приступить к реализации дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 15» педагогу-психологу Спасибко Н.Н.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 15»



Н.Н. Спасибко

И.А. Лыскова

31.08.2023

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

Приказ

№ 21

06.08.2024

О переводе детей на следующий учебный год
по дополнительной общеразвивающей программе
социально-педагогической
направленности «Волшебная комната»

В связи с окончанием первого года обучения по дополнительной
общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Волшебная
комната»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на следующий учебный год воспитанников МКДОУ «Детский сад № 15» по
обучению по дополнительной общеразвивающей программы социально-гуманитарной
направленности «Волшебная комната» следующих детей:

1. Бухарова Анна Артуровна 07.05.2018г.
2. Васильев Артём Вячеславович 28.10.2018г.
3. Григорьева Алиса Дмитриевна 03.12.2018г.
4. Ижетников Константин Эдуардович 29.05.2018г.
5. Ковалевский Алексей Александрович 31.05.2018г.
6. Лайсков Демьян Николаевич 26.05.2018г.
7. Метляев Артём Сергеевич 21.06.2018г.
8. Морозова Виктория Евгеньевна 09.09.2018г.
9. Наумова Полина Павловна 16.12.2018г.
10. Нечипуренко Александра Анатольевна 13.05.2018г.
11. Охремчук Константин Сергеевич 24.02.2018г.
12. Павлов Майкл Егорович 02.10.2018г.
13. Петрова Виктория Владимировна 30.05.2018г.
14. Печерских Марк Евгеньевич 13.04.2018г.
15. Санников Дмитрий Алексеевич 08.12.2018г.
16. Семенов Матвей Петрович 23.06.2018г.
17. Соболев Александр Валерьевич 01.07.2018г.
18. Трошина Дарья Андреевна 06.09.2018г.
19. Трусков Даниил Алексеевич 12.09.2018 г.
20. Шаров Александр Анатольевич 16.02.2018г.
21. Шульгин Кирилл Александрович 26.07.2018г.
22. Шушкова Есения Станиславовна 29.08.2018г.
23. Якушев Макар Артёмович 20.11.2018г.
24. Ячанова Екатерина Анатольевна 09.07.2018г.

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего по
ВМР Виниченко О.С.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 15»

Е.А. Лыскова

Е.А. Лыскова



Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

Приказ

№ 34

16.09.2024

О приеме детей на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе социально-гуманитарной
направленности «Волшебная комната»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявлений родителей (законных представителей) детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в МКДОУ «Детский сад № 15» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Волшебная комната» следующих детей:

Старшая группа № 3

Васюков Владислав Андреевич 18.03.2019 г.
Гауцель Роман Станиславович 09.09.2019 г.
Горинчай Арсений Владиславович 15.05.2019г.
Григорьева Анастасия Александровна 05.07.2019г.
Давыдов Наум Олегович 01.08.2019 г.
Закирова Милана Максимовна 04.03.2019 г.
Иващенко Илья Александрович 16.02.2019 г.
Клепинина София Павловна 18.09.2019г.
Ковлева Дарья Сергеевна 09.01.2020 г.
Коренева Алиса Евгеньевна 30.12.2019г.
Корнилов Данил Иванович 08.08.2019 г.
Кубиц Виктория Сергеевна 19.09.2019 г.
Куренков Данил Ильич 14.07.2019 г.
Лазарев Никита Артемович 12.03.2019 г.
Левченков Кирилл Николаевич 09.05.2019 г.
Пинайкина Алиса Андреевна 27.04.2019 г.
Плоцкий Тимофей Рустамович 20.09.2019г.
Проскуряков Матвей Николаевич 17.07.2019 г.
Саманько Артем Сергеевич 18.10.2019 г.
Седин Глеб Евгеньевич 14.06.2019 г.
Слатин Константин Александрович 18.08.2019 г.
Соловьева Анна Андреевна 22.07.2019 г.
Федоров Максим Константинович 01.02.2019 г.
Федорченко Демьян Иванович 30.08.2019 г.
Ческидова Ольга Николаевна 14.06.2019 г.
Шпет Виолетта Маратовна 16.07.2019 г.

Старшая группа № 8

Бабушкин Кирилл Владимирович 11.04.2019 г.
Горовая Кира Евгеньевна 07.08.2019 г.
Грицевич Александр Владимирович 12.11.2019 г.
Гуляев Богдан Дмитриевич 26.06.2019 г.
Евдокимов Никита Андреевич 01.11.2019
Есин Константин Михайлович 06.07.2019 г.
Иванов Захар Витальевич 23.02.2019 г.
Иванова Виктория Никитична 26.06.2019 г.
Келерман Катерина Максимовна 18.11.2019 г.
Кобзева Анна Александровна 07.11.2019 г.
Кодатенко Пелагея Александровна 05.01.2019 г.
Кузьмин Владимир Владимирович 09.09.2019 г.
Кутин Максим Павлович 24.05.2019 г.
Лутковский Александр Алексеевич 10.10.2019
Макаров Владислав Сергеевич 26.06.2019 г.
Марченко Иван Александрович 24.10.2019 г.
Метляев Артём Сергеевич 21.06.2018г.
Морец Никита Евгеньевич 05.08.2019 г.
Нагайцев Арсений Юрьевич 09.09.2019 г.
Рубцова Алина Антоновна 18.01.2020
Рудяк Кирилл Дмитриевич 20.08.2019 г.
Сутырин Денис Максимович 17.02.2019 г.
Чибисова Анастасия Антоновна 16.04.2019 г.
Шаршунов Александр Алексеевич 30.12.2018г.

Подготовительная к школе группа № 7

Минакова Милана Евгеньевна 28.12.2017г.
Никитин Ефим Васильевич 02.02.2018г.
Шипицин Ренат Андреевич 25.12.2017г.
Закирова Кира Максимовна 30.11.2017г.

2. Занятия с воспитанниками проводить согласно плана работы педагогу-психологу -
Спасибко Н.Н.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего
по ВМР Виниченко О.С.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 15»



Е.А. Лыскова



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 И.В. Илиной
« 07 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад №15»

 Е.А. Лысковой
« 08 » 08 2022 г.

Должностная инструкция № 155/2022
педагога дополнительного образования
(педагога-психолога)

Спасибко Наталии Николаевны

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования (педагога-психолога) ДОУ разработана в соответствии с Профстандартом 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда и соцзащиты РФ N 514н от 24 июля 2015 г, в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 21 января 2019 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция педагога дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении в ДОУ по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с педагогическим работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении должен:

- иметь высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляет трудовую деятельность согласно должностной инструкции педагога дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении в ДОУ с учетом профстандарта и ФГОС ДО, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации и контроля функционирования дошкольных образовательных учреждений, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, трудовому договору и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями на 11 июня 2021 года.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к психолого-педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;

- локальными нормативными актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- требованиями ФГОС ДОУ и рекомендациями по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями 11 июня 2021г.
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровление детей и молодежи.
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к психолого-педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;
- локальными нормативными актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.9. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении должен знать:

- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- основы физиологии и гигиены;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- способы поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, утвержденной в ДОУ, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, которые действуют в дошкольном образовательном учреждении;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- способы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, способы убеждения, аргументации своей позиции, установления доверительного контакта с воспитанниками разных возрастных групп, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- методы диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в ДОУ;
- планы работы дошкольного образовательного учреждения;
- инструкцию по охране труда педагога дополнительного образования в ДОУ.

1.10. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- владеть приемами преподавания, организации дискуссий с детьми, проведения интерактивных форм занятий;
- владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов и администрации дошкольного образовательного учреждения;
- применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей;
- проводить коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
- осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;
- владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности воспитанников;

- осуществлять психологическое просвещение педагогов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольной образовательной организации;
- оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития детей дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда для педагога-психолога детского сада, другие инструкции по охране труда при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.13. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

2. Трудовые функции

К основным функциям педагога дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении относятся:

2.1. Осуществление дополнительного образования воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, развития их способностей и разнообразной творческой деятельности.

2.2. Формирование и развитие у воспитанников детского сада навыков деятельности в соответствии с тематикой кружка, студии, секции.

2.3. Выявление творческих способностей воспитанников ДОУ и их развитие.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении выполняет нижеперечисленные должностные обязанности:

3.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

3.2. Формирует состав воспитанников кружка, секции, студии и другого детского объединения по дополнительным образовательным программам.

3.3. Принимает меры по сохранению контингента воспитанников детского сада в течение всего срока их обучения.

3.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходящий из психофизиологической и педагогической целесообразности, применяя при этом современные технологии, включая информационные, а так же цифровые образовательные ресурсы.

3.5. Проводит дополнительные занятия с воспитанниками детского сада, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.6. Обеспечивает строгое соблюдение всех прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Участвует в разработке и реализации образовательных программ ДОУ.

3.8. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, а также ведет установленную документацию и отчетность.

3.9. Выявляет творческие способности воспитанников детского сада, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

3.10. Организует различные виды деятельности воспитанников ДОУ, ориентируясь при этом на личность каждого из них, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.

3.11. Организует самостоятельную деятельность воспитанников детского сада, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практической деятельностью.

3.12. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.13. Оценивает эффективность проводимого обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса воспитанников детского сада, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы в своей работе.

3.14. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым учащимся и воспитанникам, а также детям, которые имеют некоторые отклонения в развитии.

3.15. Организует участие воспитанников детского сада в культурно-массовых мероприятиях.

3.16.

в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы;

в деятельности по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, которые предусмотрены воспитательно-образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;

в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, а также педагогическим работникам.

3.17. Корректирует ход выполнения тематического планирования.

3.18. Контролирует самочувствие воспитанников ДООУ в процессе проведения занятий.

3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

3.20. Обеспечивает во время проведения занятий строгое соблюдение всех правил охраны труда и противопожарной защиты.

3.21. Соблюдает должностную инструкцию педагога дополнительного образования ДООУ, своевременно проходит периодические медицинские обследования.

3.22. Своевременно оповещает администрацию дошкольного образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает все возможные меры по оказанию первой неотложной медицинской помощи пострадавшим.

4. Права

Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1. Участвовать в управлении дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом детского сада.

4.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и иными документами, которые содержат оценку его деятельности, давать по ним разъяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и / или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом дополнительного образования норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением тех случаев, которые предусмотрены законом Российской Федерации.

4.6. Свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний.

4.7. Вносить свои предложения по улучшению воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

4.8. Принимать участие в разработке программы и годового плана ДООУ.

4.9. Своевременно повышать уровень своей квалификации.

4.10. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Давать воспитанникам дошкольного образовательного учреждения распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении ДООУ несет ответственность:

- за разглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;
- за распространение сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим;
- за грамотность составленных документов, оформление согласно норм и требований;
- за сохранность документов, находящихся в кабинете педагога-психолога;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. За невыполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции педагога дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение образовательного процесса, педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог-психолог ДООУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам образовательных отношений.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог-психолог несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою трудовую деятельность на каждый учебный год и полугодие. План работы должен быть утвержден заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Представляет заместителю заведующего ДООУ по воспитательно-образовательной работе письменный отчет о своей трудовой деятельности в течение пяти дней после завершения каждого полугодия.

6.4. Получает от заведующего дошкольным образовательным учреждением и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией по охране труда ознакомлен (а),
инструкцию получил (а)

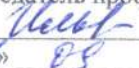
И.С.Слободко Слободко И. И.
(подпись) (расшифровка подписи)

«07» 09 20 22 г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

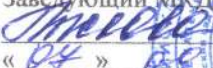
Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 И.В. Ильина
« 08 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 15»

 Е.А. Лыскова
« 08 » 08 2022 г.



Инструкция № 9
по охране труда для дополнительного образования
(педагога-психолога) МКДОУ «Детский сад 15»
Спасибко Наталии Николаевны

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования (педагога психолога) в МКДОУ (Детском саду № 15) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда педагога дополнительного образования (педагога-психолога) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога дополнительного образования (педагога-психолога) в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете педагога дополнительного образования (педагога-психолога) и иных помещениях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей педагога дополнительного образования (педагога-психолога) в ДОУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Педагог дополнительного образования (педагог-психолог) при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Педагог дополнительного образования (педагог-психолог) должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Педагог дополнительного образования (педагог-психолог) в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения занятий с детьми;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой, мультимедийным проектором;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и иных электроприборов, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе работы с детьми;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- соблюдать должностную инструкцию воспитателя детского сада.

17. В процессе работы возможно воздействие на педагога дополнительного образования (педагога-психолога) следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса;
- нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных ЭСО и иной оргтехники, мультимедийного проектора и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- последствия шалостей детей или отсутствие необходимых навыков;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм педагог дополнительного образования (педагог-психолог) должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- осуществлять проветривание рабочего помещения;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПинН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Педагог дополнительного образования (педагог-психолог) дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий.

1.12. Педагог дополнительного образования (педагог-психолог) запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Педагог дополнительного образования (педагог-психолог), допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может

быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Педагог дополнительного образования (педагог-психолог) дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете педагога – психолога и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете педагога – психолога детского сада должен составлять не менее 400 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Произвести сквозное проветривание кабинета в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств - пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в свободности проходов.

2.6. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете педагога – психолога соответствует допустимой: в холодный период года 21-24°C, в теплый период года 21- 28°C. Относительная влажность должна соответствовать допустимой 40- 60%.

2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору, оргтехнике;
- не допускать переплетения, защемления шнуров питания, расположения на них мебели и предметов;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов, карточек.

2.8. Оценить покрытие столов и стульев воспитанников детского сада, которое не должно иметь дефектов и повреждений.

2.9. Провести осмотр санитарного состояния кабинета педагога–психолога. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Подготовить для работы требуемый учебный материал и пособия, оборудование.

2.10. Подготовить к работе необходимый наглядный материал, проверить исправность используемых наглядных пособий.

2.11. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий и иллюстраций, простых музыкальных инструментов, принадлежностей для коррекционной работы.

2.12. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы педагогу дополнительного образования (педагогу-психологу) в ДОУ необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, оргтехникой и любыми другими предметами.

3.2. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Не разрешать воспитанникам самовольно покидать место проведения занятий.

3.3. В процессе выполнения работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.5. Воспитанников со значительным снижением слуха рассаживать за первыми столами, с пониженной остротой зрения - ближе к окну за первыми столами.

3.6. При проведении групповых и индивидуальных занятий соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста воспитанников (СанПин 1.2.3685-21):

Возраст детей	Продолжительность занятий, не более
от 1,5 до 3 лет	10 мин.
от 3 до 4 лет	15 мин.
от 4 до 5 лет	20 мин.
от 5 до 6 лет	25 мин.
от 6 до 7 лет	30 мин.

3.7. Рассаживать детей на расстоянии не менее 2 метров от экрана телевизионной аппаратуры..

3.8. Для поддержания здорового микроклимата после каждого занятия с детьми проветривать помещение в отсутствие воспитанников детского сада, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.9. Электронные средства обучения, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.11. При длительном отсутствии на рабочем месте педагогу дополнительного образования (педагогу-психологу) ДОУ следует отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.12. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.13. При длительной работе с документацией, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы педагогу-психологу следует делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.14. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.15. Для обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения не ставить на подоконники цветы, не располагать документацию и иные предметы.

3.16. Не использовать в помещении кабинета детского сада переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

3.17. При использовании ЭСО, оргтехники педагог дополнительного образования (педагог-психолог) ДОУ запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- допускать воспитанников к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- располагать приборы в закрытых и глухих местах;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- заземлять и натягивать шнуры питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.18. Педагогу дополнительного образования (педагогу-психологу) необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения.

3.19. Соблюдать инструкцию по охране труда для педагога-психолога ДОУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая персональный компьютер, руководствоваться инструкциями по охране труда при работе с ЭСО, персональным компьютером и принтером

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, оргтехники, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Педагог дополнительного образования (педагог-психолог) обязан немедленно известить непосредственного руководителя или заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХЧ (завхоза).

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции, искрение) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог дополнительного образования (педагог-психолог) ДОУ обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 с мобильного) и поставить в известность заведующего.

4.5. При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03(103 - с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) фиксировать обстановку - путем фотографированием или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае задымления или возгорания в кабинете педагога дополнительного образования (педагога-психолога) необходимо вывести детей из кабинета опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете педагога-психолога необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы педагога дополнительного образования (педагога-психолога) дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Убрать наглядные пособия, методические материалы и раздаточный материал в места хранения (шкафы).

5.3. Провести осмотр санитарного состояния педагога – психолога, привести рабочее место и кабинет в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.4. Проветрить кабинет в отсутствие детей.

5.5. Удостовериться, что помещение кабинета педагога дополнительного образования (педагога-психолога) ДОУ приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в детском саду. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.6. Удостовериться в проведении влажной уборки, а также выноса мусора из помещения.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет педагога дополнительного образования (педагога-психолога) ДОУ на ключ.

С инструкцией ознакомлен:
подпись Ф.И.О.

Жуковская Н.Н. Жуковская

Один экземпляр получил на руки

и обязуюсь хранить на рабочем месте «07» 09 2022 г.