

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023800983183 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2026 за ГРН 2263800185922



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждён
Постановлением администрации
Зиминского городского округа
Иркутской области
от «__» 18.03.2026 2026г. № 1/26



Принят на общем собрании трудового
коллектива МКДОУ «Детский сад № 15»
протокол от 26.01.2026 № 1

УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15»**

г. Зима

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15», в дальнейшем именуется Учреждение, является некоммерческой организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад № 15».

1.4. Фактический адрес: 665388, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, мкр. Ангарский, 67.

Юридический адрес: 665388, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, мкр. Ангарский, 67.

Почтовый адрес: 665388, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, мкр. Ангарский, 67.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Зиминский городской округ Иркутской области. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляются администрацией Зиминского городского округа Иркутской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, свою оригинальную символику, бланки со своим наименованием, другую оригинальную атрибутику, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Зиминского городского округа Иркутской области, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля образовательных учреждений.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями, согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Наряду с работниками Учреждения медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Организация питания осуществляется в Учреждении за счет средств законных представителей, обучающихся и за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.15. Отношения Учреждения и организаций, осуществляющих поставку продуктов питания, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.16. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы, объединения), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами Зиминского городского округа Иркутской области, настоящим Уставом. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации Образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Цель деятельности Учреждения:

2.3.1. Создание условий для развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка;

2.3.2. Всестороннее личностное развитие, развитие инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, в соответствующих дошкольному возрасту и видам деятельности, с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей;

2.3.3. Подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.3.4. Обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.4. Основные задачи деятельности Учреждения:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от мест жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, а именно:

2.5.1. Образование дошкольное;

2.5.2. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

2.5.3. Образование дополнительное.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируются локальным актом Учреждения.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. В Учреждении могут организовываться группы:

2.8.1. Выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации Образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2.8.2. По присмотру и уходу без реализации Образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и

утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.8. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

3.11.1. Социально-коммуникативное развитие;

3.11.2. Познавательное развитие;

3.11.3. Речевое развитие;

3.11.4. Художественно-эстетическое развитие;

3.11.5. Физическое развитие.

3.12. При реализации Образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. Группы общеразвивающей и комбинированной направленности работают по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). Группы компенсирующей направленности работают по режиму пятидневной рабочей недели с десятичасовым с

половиной пребыванием воспитанников с 07.00 до 17.30 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.16. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.17. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.19. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

3.20. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.21. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.22. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.23. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.23.1. Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.23.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.23.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.23.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.24. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь воспитанникам, которая включает в себя:

3.24.1. Психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.24.2. Коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, в том числе в группах компенсирующей, комбинированной направленности для детей с нарушениями речи;

3.24.3. Помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.25. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок приема в Учреждение воспитанников, льготы первоочередного и внеочередного порядка зачисления определяется действующими нормативно-правовыми актами федерального уровня, определяющими правила приема граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования в Российской Федерации.

4.2. Зачисление детей в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования Учредителем.

4.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года, если в нём есть свободные (освободившиеся, вновь созданные места).

4.4. Документы, необходимые для поступления в Учреждение, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Родители (законные представители) для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.8. При заключении договора об образовании Учреждение знакомит под подпись родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе согласие на фото- и видеосъемку с целью размещения новостей на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении, производится в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Иркутской области, администрации Зиминского городского округа Иркутской области.

4.10. Отчисление ребёнка из Учреждения производится:

4.10.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.10.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения.

5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность

5.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести.

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении.

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения

и воспитания, образовательными технологиями.

5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам развития, воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.4.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований (может учитываться в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением) или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

5.4.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме.

5.4.9. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми.

5.4.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.11. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

5.4.12. Дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой образовательной организации.

5.4.13. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.5.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников.

5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении.

5.5.5. Своевременно ставить в известность воспитателя Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

5.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с Учреждением.

5.5.8. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

5.6.1. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный

оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, методических пособий и материалов, учебников, в соответствии с Образовательной программой, утвержденной Учреждением.

5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования.

5.7.8. Участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.8.1. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5.8.4. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.8.5. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.8.6. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.8.7. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть взаимовежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

5.8.8. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

5.8.10. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

5.8.11. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.8.12. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.8.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.11. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством Российской Федерации.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Для всех работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице заведующего.

6.2. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов

(должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.7. Педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. При организации инклюзивного образования к реализации адаптированной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.11. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7. Управление Учреждением. Компетенция Учредителя и Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предварительное согласование совершения Учреждением сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на неопределенный срок.

7.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений при их наличии, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, его компетенция заключается в следующем:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах местного самоуправления;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Учреждения.

7.3.4. Заведующий Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений органов самоуправления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по

проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение;

- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.5. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета органов местного самоуправления, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществлять прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- сохранять за воспитанником место в Учреждении в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.4. В Учреждении формируются органы самоуправления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом самоуправления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность развития, обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- ходатайствовать о награждении работников Учреждения.

7.5.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

7.5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива работников принимает заведующий Учреждения.

7.5.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.5.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.5.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

7.6.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.6.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.6.4. Педагогический совет имеет свои компетенции:

- обсуждает и проводит выбор программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.6.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

8.7.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа. Состав Родительского комитета избирается сроком на один год.

В состав Родительского комитета могут входить одни и те же лица более одного срока подряд.

8.7.2. Компетенция Родительского комитета:

- внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;
- согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- рассмотрение вопросов качества оказываемых Учреждением образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов безопасности содержания воспитанников в Учреждении;
- согласование локально-нормативных актов Учреждения, регламентирующих: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локально-нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения, обсуждение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- избрание из своего состава представителей в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения, заведующего, докладов и информации представителей различных организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказание помощи Учреждению в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий (родительские клубы, Дни открытых дверей и другие мероприятия);
- привлечение родительской общественности к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения: к благоустройству помещений, групповых, прогулочных площадок и территории Учреждения;
- рассмотрение других вопросов развития Учреждения;
- принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим Учреждения.

7.7.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.7.4. К полномочиям Родительского комитета также относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете, утвержденном приказом заведующего.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью Зиминского городского округа Иркутской области.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с его целевым назначением.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства спонсоров и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа Иркутской области.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя и Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа Иркутской области в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества. Арендная плата и средства, полученные от арендаторов в виде возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг, поступают в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области.

8.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания казенного учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормального износа этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.10. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет заведующий Учреждения.

8.11. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.12. Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа Иркутской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением.

8.13. Имущество ликвидированного Учреждения остается в собственности Зиминского городского округа Иркутской области.

8.14. Учреждение обязано направлять в Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа Иркутской области предложения по изъятию движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и неиспользуемого им или используемого не по назначению.

8.15. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского округа Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Зиминского городского округа Иркутской области и на основании бюджетной сметы. Показатели бюджетной сметы Учреждения утверждаются руководителем, в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.

9.2. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Зиминского городского округа Иркутской области.

9.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении по финансам администрации Зиминского городского округа Иркутской области.

9.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Зиминского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Зиминского городского округа отвечает Комитет по образованию администрации Зиминского городского округа Иркутской области, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение осуществляет работу на основе договора с муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учёта Зиминского городского округа Иркутской области».

10.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной деятельности

осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами и локальными актами.

11.2. Для обеспечения своей деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зиминского городского округа Иркутской области и настоящим Уставом: положения, правила, порядки, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и другие.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиального органа, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. Учреждение в соответствии с законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Зиминского городского округа Иркутской области.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, по решению Учредителя, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией, Учредителю Учреждения.

12.6. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях и дополнениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

12.8. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.